

CADON

CRIS

-2002



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117281295>

CADON
CR 15
-2002



Discover Ontario through the Archives

The Archives of Ontario preserves the province's documentary heritage, and makes it available to the public. Since 1903, we have been collecting historically valuable records created by both the Ontario government and the private sector. Records from businesses, clubs and associations, labour and political organizations, and private individuals complement the official government records.

Although most of our records are in written form, you can also use our collections of photographs, maps, architectural drawings, sound recordings, film, and video. The Archives holds more than 200,000 cubic feet of paper records. Every year, we acquire at least 10,000 more cubic feet, most of which are government records. We also have about 2,000,000 photographs, 150,000 architectural drawings, 30,000 maps, and extensive sound and moving image collections.

Our records from the government of Ontario include:

- Land records documenting the ownership of land, including patent plans.
- Court records, including court proceedings, criminal indictment files, and wills and divorces.

- Business registrations for companies operating in Ontario.
- Registrations of births, marriages, and deaths for Ontario.
- Department of Public Works Building Plans.
- Records from the offices of former Premiers of Ontario.
- Photographs and films promoting tourism in Ontario.

Our records from private sources include:

- Records of the T. Eaton Company, including its catalogues and photographs.
- Records of the Multicultural History Society of Ontario.
- Home movies from the 1920s.
- Architectural drawings from the firm of E.C.B. Horwood.
- Letters, diaries, maps, and drawings from the literary estate of Ontario's first Lieutenant Governor, John Graves Simcoe and his family.
- The papers of Conn Smythe, former owner of the Toronto Maple Leafs.
- Microfilm of newspapers published in Ontario.

Archives act as a guide for an understanding of our individual and collective past, and help to ensure the accountability of our government.

The records at the Archives of Ontario are used for many kinds of research. People search for information about their ancestors, look at the impact of provincial government policies, find out when a particular company started operation, when a building was built, or try to answer questions about how the earliest settlers lived. People want to see photographs or maps of their home town, or look at early moving images of a particular region of the province. At the Archives of Ontario you can find answers to many questions about Ontario and its history.

Conducting Your Research from a Distance

Since many researchers are unable to visit us in Toronto, some services are locally available.

Interloan Service

You can research many of the Archives of Ontario's records through the interlibrary loan system. The Archives of Ontario Microfilm Interloan Catalogue is in most public and academic libraries in Ontario, as well as in many archives and libraries across Canada and the United States.

This catalogue is also available on the Internet.

Approximately 6,000 reels of our most popular microfilm are available for interloan. This means that you can do extensive research with these microfilmed records without visiting the Archives. While the microfilm collection will be most useful to those who are researching their family histories, it will also be of interest to other researchers.

The Archives will only lend microfilm that is listed in the catalogue. The catalogue lists birth, marriage, and death records, court records, land records, municipal records, and multicultural newspapers.

The birth, marriage, and death records include:

- Church registers of baptisms, marriages, and burials.
- Records of births, marriages, and deaths from the Registrar General of Ontario.

The court records include:

- Wills from the Surrogate Court and the Court of Probate.
- Records from the Court of General Sessions of the Peace.

The land records include:

- Indexes to land patents.
- Correspondence of the Surveyor General and Commissioner of Crown Lands.
- Schedules and land rolls.
- Fiats and Warrants.
- The Township Papers.

The municipal records include:

- Assessment and collectors' rolls.
- Local census records.
- Local council records.

Multicultural newspapers include:

- Ninety-one newspapers published by various cultural communities across Ontario between 1930 and 1987.

If your local library or archives does not have a copy of the catalogue, they can request it from:

Archives of Ontario
Interloan Service
77 Grenville Street, Unit 300
Toronto, Ontario
Canada, M5S 1B3
Tel: (416) 327-1599 or toll-free
in Ontario 1-800-668-9933
Fax: (416) 327-1999

On request, the Archives will distribute the catalogue to any library or archives in Canada or the United States. We do not distribute the catalogue to individual researchers. The Interloan Service only accepts requests from a library or an archives.

TO ORDER MICROFILM:

Consult the catalogue at your local library or archives. Note the microfilm reference number, and a brief description of the record as indicated in the catalogue. Submit your request for the microfilm reels to a library or archives that uses the interlibrary loan system. If you need copies of documents from the microfilm, submit your loan request at an institution that has a reader/printer machine. The microfilm must stay in the borrowing institution.

The sign-out limit is a total of three reels per researcher. Additional requests will not be processed until the first three reels

are returned. Requests are filled in the order of receipt. The loan period is two weeks. The borrowing institution may renew the loan for you for one week, unless another researcher has requested the same microfilm.

Correspondence and Telephone Inquiries

The Archives has limited resources to answer correspondence or telephone inquiries. If you cannot make a research visit to the Archives, use our Interloan Service, or consider hiring a professional private researcher.

Please do not send payment with correspondence inquiries.

The Archives of Ontario on the Internet

The Toronto Freenet has general information about the Archives, including information handouts, hours, and the Archives of Ontario Microfilm Interloan Catalogue. More information is planned for the future.

If you are using a modem, dial in to the Toronto Freenet (416-780-2010).

If you have access to TELNET, go to TORFREE.NET or FRENET.TORONTO.ON.CA

If you are not a registered user of the Toronto Freenet, sign on as "guest", then choose the menu item "libraries", then choose "archives", or type "go ao" at the arrow prompt.

Research Visits to the Archives of Ontario

Prepare for your visit – Genealogical research

The Archives' numerous genealogical resources will be most useful if you prepare before you visit us.

- Most public libraries have "how to do it" books about family history. You may also find information about Ontario records at your local library. You can use these resources to develop a research plan for using archival records.
- Membership in a genealogical society is not only a good way to meet others with an interest in family history, it also enables you to take advantage of genealogy courses.
- If you explore local resources before you come to visit the Archives in Toronto, this will ensure that your research here is productive.
- Primarily, the records at the Archives of Ontario are either created by, or pertain to, the functions of the provincial government. Local and regional archives might also have records of interest to you. The National Archives of Canada in Ottawa has federal records, such as military records. As well, religious denominational archives, and the Family History Centres of the Genealogy Society of Utah are good places to do genealogical research.

• It is not necessary to call before you visit the Archives because most genealogical records are on microfilm. Microfilm readers are on a first come, first serve basis. They are not booked in advance. There are reader/printers for microfilm in the Main Floor Reading Room. Bring some coins for the microfilm reader/printers, which will enable you to make copies from microfilm.

Prepare for your visit – Other research

Do some preparatory work before you visit the Archives. Three possible areas of exploration are published sources, archival documents in local archives, and microfilm available through interlibrary loan.

- Examples of pertinent information for research with non-government records include the names of people or organizations involved in the activity you are researching.
- You will be able to use Ontario government records most effectively if you do some preliminary research into Ontario legislation, or Ontario government ministries that are relevant to your line of inquiry. It is also helpful to have a knowledge of the different responsibilities and activities of the three levels of government: federal, provincial and municipal.

• Bring all the information you have about possible sources. This may include "reference codes" from the Archives of Ontario, from your own or someone else's previous research. Photocopies previously taken from our records are sometimes helpful, but usually only when you have a citation which mentions our "reference code".

- It is a good idea to call ahead and speak with an archivist before you visit the Archives. An archivist can give you some idea about the sources available for your research, the information you need to find those sources, and may be able to call materials that are stored off-site to the Archives in advance. An archivist can also direct you to institutions that have records relevant to your research that we do not hold.

Those who plan to do long-term projects that require archival research should read some basic orientation information about archives and archival materials. Many libraries, including the Archives of Ontario library, have some sources that explain the nature of archives, and of archival research.

What to expect when visiting the archives

You will be given a research pass when you arrive at the Archives for your first visit. The guard on duty in the registration area at the entrance to the Main Floor Reading Room will issue your pass when you present acceptable identification, such as your driver's licence, birth certificate, or passport.

- Bring your pass with you on each visit to the Archives.
- You must leave coats, outerwear, and umbrellas in the registration area before you enter any of the reading rooms. Shelves are provided for briefcases, computer cases, oversize purses, and bags.
- For your convenience, we provide coin-operated lockers for your valuables in the registration area.
- You may eat in the registration area. Food and drink are not permitted in the reading rooms in order to safeguard archival material.
- We recommend that researchers who are unfamiliar with the Archives of Ontario plan their first few visits during regular hours of operation, when staff is available to help you.

Access Information

Before making a visit to the Archives of Ontario, be aware that some records may not be immediately available for your use. Some government records contain sensitive personal or other confidential information. Such records are

subject to review under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* before access can be determined. Some private papers and collections contain donor terms and conditions on use. Researchers should speak to archives staff prior to their visit, to identify records relevant to their inquiry and to determine their access status.

The *Ontario Freedom of Information and Protection of Privacy Act* governs access to government records. While the Act states that every person has the right to information held by the Ontario government and its agencies, including one's own personal information, it also places some specific limitations on this right. To obtain access to some government records, including records containing sensitive personal information, a researcher must submit a Freedom of Information request to the Access Unit of the Archives of Ontario. Many older government records are routinely disclosed and a formal access request is not necessary.

Under *The Ontario Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, a \$5.00 application fee is required for each Freedom of Information request. Please send a cheque or money order along with the request, to the attention of the Access Unit at the Archives of Ontario. All cheques and money orders should be made payable to the Minister of Finance. The Archives' address is found at the end of the pamphlet under "Location".

Access to private papers and collections is determined at the time of donation in consultation with the donor. Most papers and collections are open to the public

without restriction. Access conditions for others are explained in the inventories.

In some cases, the physical condition of documents, or their availability in copy form may determine access.

The provisions of the federal Copyright Act govern the use of all material within the Archives of Ontario.

Reproduction Services

When you plan a visit to the Archives, be aware that there is no same-day service for photocopying. Please allow sufficient waiting time for reproduction services. Because so many original documents are fragile, there is no public photocopier.

In addition to photocopies, we provide the following reproductions: black and white photographs, colour slides and transparencies, white prints, microfilm, audio cassettes, and video cassettes in 3/4", 3/4" SP and VHS formats. Copies of photographs will be provided only through photographic processes — photocopies will not be created.

The Archives of Ontario Reprographic Service Fee Schedule is available in the Main Reading Room and the Special Collections Reading Room.

Tours

The Archives conducts public tours for which we require advance notice. Tours are limited to fifteen people. To arrange a tour please call the Archives and speak to a reference archivist, or write to our Public Service Unit.

Conservation Service

The Conservation Unit provides information and advice on the preservation, exhibition and reproduction of archival collections to both institutions and the general public. We can advise you on problems with material such as documents, maps, prints and drawings, art on paper, photographs, books and albums.

Conservation Clinics are offered bi-monthly. You can attend a clinic by making an appointment. To speak to a conservator, or to book an appointment, please call the Conservation Unit at (416) 327-1521, or use the Archives toll-free telephone number from within Ontario.

Hours

Main Reading Room

Mon. to Fri. 8:15 a.m. to 4:30 p.m.

Full reference service & retrievals until 4:00 p.m.

Main Reading Room Extended Hours

Mon. to Fri. 4:30 p.m. to 10:30 p.m.

Sat. 10:00 a.m. to 8:00 p.m.

No reference and retrieval service

Ring the metal buzzer on the wall beside the door to gain entrance to the building.

Special Collections Reading Room

Mon. to Fri. reference service 8:15 a.m. to 4:30 p.m.

Retrievals 8:15 a.m. to 12:00 p.m.; 1:00 p.m. to 4:00 p.m.

Sound and Moving Image Reading Room

Mon. to Fri. 8:15 a.m. to 4:30 p.m.

The Archives of Ontario is closed on Sundays and statutory holidays.

Location

77 Grenville Street, Toronto

Queen's Park Subway Stop on the University Ave. subway line or College Subway Stop on the Yonge St. subway line

Wheelchair accessible entrance on Grenville Street.

Wheelchair accessible washrooms available.

Public parking in the area is minimal. Use public transit for convenience.

Mailing Address and Phone Numbers

Archives of Ontario

77 Grenville Street, Unit 300

Toronto, Ontario, Canada.

M5S 1B3

1-800-668-9933 Toll-Free Number (Ontario only)

(416) 327-1999 FAX Number

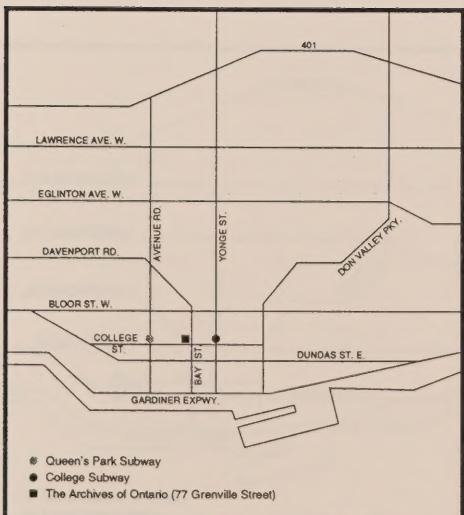
(416) 327-1600 Reception

(416) 327-1583 Reading Room Reference Desk

(416) 327-1582 Reading Room Reference Desk

(416) 327-1552 Special Collections Reference Desk

(416) 327-1551 Sound and Moving Image Reading Room



Heures d'ouverture

Salle de lecture principale

Du lundi au vendredi : de 8 h 15 à 16 h 30.

Services complets de référence et de recherche jusqu'à 16 h.

Heures d'ouverture prolongées de la salle de lecture principale

Du lundi au vendredi : de 16 h 30 à 22 h 30.

Le samedi : de 10 h à 20 h.

Aucun service de référence ni de recherche.

Pour accéder à l'immeuble, appuyez sur le bouton de métal que vous trouverez sur le mur, à côté de la porte.

Salle de lecture des collections particulières

Du lundi au vendredi : services de référence de 8 h 15 à 16 h 30.

Recherches : de 8 h 15 à midi; de 13 h à 16 h.

Salle de lecture des collections audiovisuelles

Du lundi au vendredi : de 8 h 15 à 16 h 30.

Les Archives publiques de l'Ontario sont fermées le dimanche et les jours fériés.

Situation

77, rue Grenville, à Toronto

Station de métro Queen's Park sur la ligne de l'avenue University, ou station de métro College, sur la ligne de la rue Yonge.

L'entrée de la rue Grenville est accessible aux personnes en fauteuil roulant. Salles de toilette accessibles aux personnes en fauteuil roulant. Dans le secteur, le nombre de places de stationnement est limité. Il est plus commode d'utiliser le transport en commun.

Adresse postale et numéros de téléphone

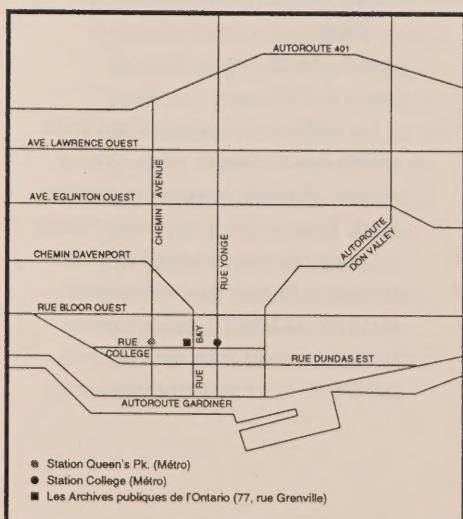
Archives publiques de l'Ontario

77, rue Grenville, bureau 300

Toronto (Ontario) Canada

M5S 1B3

- | | |
|----------------|---|
| 1 800 668-9933 | Numéro de téléphone sans frais (Ontario seulement) |
| (416) 327-1999 | Numéro de télécopieur |
| (416) 327-1600 | Réception |
| (416) 327-1583 | Comptoir de référence de la salle de lecture principale |
| (416) 327-1582 | Comptoir de référence de la salle de lecture principale |
| (416) 327-1552 | Comptoir de référence des collections particulières |
| (416) 327-1551 | Salle de lecture des collections audiovisuelles |



aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, procéder à un examen. Dans certains cas, les donateurs de collections et de documents privés ont fixé certaines conditions. Avant leur visite, les chercheurs devraient s'adresser à un préposé pour cerner les documents dont ils ont besoin et déterminer s'ils sont accessibles.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de l'Ontario régit l'accès aux documents du gouvernement. Si la Loi précise que toute personne a le droit d'accéder à l'information détenue par le gouvernement de l'Ontario et ses organismes, y compris les renseignements personnels, elle impose également quelques limites précises à ce droit.

Pour accéder à certains documents gouvernementaux, y compris ceux qui contiennent des renseignements personnels délicats, un chercheur doit présenter une demande d'accès à l'information à l'unité de l'accès, aux Archives publiques de l'Ontario. Bon nombre de documents gouvernementaux anciens sont accessibles au public, et il est inutile de présenter une demande officielle d'accès.

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* de l'Ontario, un droit de 5,00 \$ est exigé pour chaque demande d'information. Faites parvenir un chèque ou un mandat ainsi que la demande à l'unité de l'accès des Archives publiques de l'Ontario. Les chèques et les mandats doivent être libellés à l'ordre du ministre des Finances. L'adresse des Archives publiques figure à la fin du dépliant, sous la rubrique «Situation».

L'accès aux collections et documents privés est déterminé en fonction de l'époque du don, en consultation avec le donneur. La plupart des collections et des documents sont accessibles au public, sans restriction. Dans les répertoires, on explique les conditions qui régissent l'accès à d'autres documents.

Dans certains cas, l'accès aux documents est régi par leur état matériel ou encore par la disponibilité de copies.

Les dispositions de la *Loi sur le droit d'auteur*, qui relève du gouvernement fédéral, régissent l'utilisation de tous les documents que possèdent les Archives publiques de l'Ontario.

Service de reproduction

Au moment de planifier une visite aux Archives publiques, n'oubliez pas qu'aucun service de reproduction n'est offert le jour même. Aux fins des services de reproduction, il convient de prévoir un temps d'attente suffisant. Comme de nombreux documents initiaux sont fragiles, on ne retrouve sur place aucune photocopieuse publique.

Outre les photocopies, nous offrons les services de reproduction suivants : photographies noir et blanc, diapositives couleur, acétates, diazocopies, microfilms, audiocassettes et vidéocassettes en format 3/4", 3/4" SP et VHS. Pour reproduire des photographies, on n'utilise que des procédés photographiques. On ne fera pas de photocopie.

Vous pouvez vous procurer le barème de prix des services de reproduction des Archives publiques de l'Ontario à la salle de lecture principale et à la salle de lecture des collections particulières.

Visites

Les Archives publiques organisent des visites de groupe à l'intention des personnes qui en font la demande à l'avance. Les visites se limitent à 15 personnes. Pour organiser une visite, téléphonez aux Archives publiques et parlez à un archiviste au comptoir de référence, ou écrivez à l'unité des services au public.

Service de conservation

L'unité de conservation fournit des renseignements et des conseils à propos de la préservation, de l'exposition et de la reproduction de collections d'archive, aux institutions aussi bien qu'aux particuliers. Nous pouvons vous fournir des conseils à propos de documents, de cartes, d'imprimés et de dessins, d'oeuvres d'art sur papier, de photographies, de livres et d'albums.

Les ateliers de conservation sont offerts deux fois par mois. Pour y assister, il suffit de prendre rendez-vous. Pour parler à un conservateur ou pour prendre rendez-vous, téléphonez à l'unité de conservation, au (416) 327-1521, ou composez le numéro sans frais des Archives publiques (en Ontario seulement).

Préparez votre visite — autres recherches

Avant de vous rendre aux Archives, effectuez quelques travaux préparatoires. Vous pouvez, par exemple, recourir aux documents publiés, aux documents des archives locales et aux microfilms offerts par le truchement du prêt entre bibliothèques.

- À titre d'exemple d'information pertinente pour les recherches portant sur des dossiers non gouvernementaux, citons le nom des personnes ou des organisations touchées par l'activité qui vous intéresse.
- Pour utiliser efficacement les documents du gouvernement de l'Ontario, effectuez certaines recherches préparatoires dans les textes de loi ontariens ou dans les ministères ontariens concernés par votre champ d'investigation. Il est également utile de bien connaître les diverses responsabilités et activités des trois ordres de gouvernement : fédéral, provincial et municipal.
- Apportez avec vous toute l'information concernant les sources possibles. Il peut s'agir de «codes de référence» des Archives publiques de l'Ontario provenant de recherches préalables effectuées par vous ou quelqu'un d'autre. Les photocopies de nos documents sont parfois utiles, mais, en général, seulement si vous avez en main le «code de référence».

• Avant de vous rendre aux Archives, il est à conseiller de téléphoner pour parler à un archiviste. Un archiviste peut vous donner certaines idées quant aux sources disponibles pour votre recherche et à l'information dont vous avez besoin pour identifier ces sources. Peut-être aussi sera-t-il en mesure de faire venir à l'avance certains documents entreposés à l'extérieur des Archives. Enfin, il pourra aussi vous orienter vers les établissements qui possèdent des documents pertinents que nous ne possédons pas.

Les personnes qui songent à entreprendre des projets de longue haleine exigeant des recherches dans les archives devraient lire certains documents d'orientation de base à propos des archives et des documents d'archive. Dans de nombreuses bibliothèques, y compris celle des Archives publiques de l'Ontario, on retrouve certaines sources expliquant la nature des archives et de la recherche archivistique.

À quoi devez-vous vous attendre?

À l'occasion de votre première visite aux Archives publiques, un laissez-passer de chercheur vous sera délivré par le gardien de sécurité en poste dans l'aire des inscriptions de la salle de lecture principale : vous n'aurez qu'à présenter une preuve d'identité acceptable, par exemple votre permis de conduire, votre certificat de naissance ou votre passeport.

- Apportez votre laissez-passer à l'occasion de chacune de vos visites.
- Avant d'entrer dans l'une ou l'autre des salles de lecture, vous devez laisser votre manteau, votre pardessus et votre parapluie dans l'aire des inscriptions. Des casiers sont prévus pour les porte-documents, les étuis d'ordinateur, les sacs à main de grande taille et les autres types de sacs.
- Dans l'aire des inscriptions, on met à votre disposition des cases-armoires à perception automatique : vous pouvez y conserver vos objets de valeur.
- Vous pouvez manger dans l'aire des inscriptions. Afin d'assurer la préservation des archives, il est interdit de boire et de manger dans les salles de lecture.
- Nous recommandons aux chercheurs qui ne connaissent pas bien les Archives publiques de l'Ontario d'effectuer leurs premières visites pendant les heures habituelles d'ouverture, au moment où des préposés sont sur place.

Accès à l'information

Avant de vous rendre sur place, il importe que vous sachiez que certains documents ne sont pas immédiatement disponibles. Certains documents gouvernementaux contiennent des renseignements délicats ou d'autres renseignements confidentiels. Avant que l'accès à de tels documents ne soit autorisé, on doit,

Le nombre de bobines qu'un chercheur peut emprunter est limité à trois. Les nouvelles demandes ne seront traitées que lorsque les trois premières bobines auront été rendues. Le service obéit au principe du «premier arrivé, premier servi». La durée du prêt est de deux semaines. L'établissement emprunteur peut renouveler le prêt pour une période de une semaine, à moins qu'un autre chercheur n'ait présenté une demande pour le même microfilm.

Demandes postales et téléphoniques

Les Archives publiques disposent de ressources limitées pour répondre aux demandes présentées par la poste ou par téléphone. Si vous ne pouvez vous rendre aux Archives publiques pour effectuer vos recherches, utilisez le service interprét ou songez à retenir les services d'un chercheur professionnel privé.

Nous vous prions de ne pas annexer de paiement à votre demande.

Les Archives publiques de l'Ontario sur Internet

Le Toronto Freenet comporte des renseignements généraux à propos des Archives publiques de l'Ontario, y compris des documents d'information, les heures d'ouverture et le catalogue des microfilms disponibles par le truchement du service interprét. On envisage d'y stocker davantage de renseignements dans un proche avenir.

Si vous possédez un modem, il suffit de composer le numéro de téléphone du Toronto Freenet, soit le (416) 780-2010.

Si vous avez accès à TELNET, passez à TORFREE.NET ou FREENET.TORONTO.ON.CA.

Si vous n'êtes pas un usager inscrit du Toronto Freenet, entrez dans le système à titre d'«invité», choisissez le menu «libraries», puis «archives», ou tapez «go ao» lorsque la flèche apparaît.

Effectuer des recherches aux Archives publiques de l'Ontario

Préparez votre visite — recherches généalogiques

Les nombreuses ressources généalogiques que recèlent les Archives publiques vous seront utiles à condition que vous préparez votre visite.

- Dans la plupart des bibliothèques publiques, on retrouve des livres pratiques portant sur la généalogie. À votre bibliothèque locale, vous trouverez peut-être aussi des renseignements à propos des documents ontariens. Vous pouvez utiliser ces ressources pour élaborer un plan de recherche facilitant l'utilisation des archives.
- Adhérer à une société généalogique vous permet non seulement de rencontrer d'autres personnes intéressées par la généalogie, mais aussi de suivre des cours sur le sujet.

- Vos recherches aux Archives de Toronto seront productives à condition que vous fassiez appel aux ressources locales avant de vous y rendre.

- D'abord et avant tout, les dossiers des Archives publiques de l'Ontario sont créés par des fonctions du gouvernement provincial, ou y ont trait. Les archives locales et régionales contiennent peut-être aussi des documents susceptibles de vous intéresser. Les Archives nationales du Canada, à Ottawa, recèlent des documents fédéraux, par exemple des documents militaires. De même, les archives conservées par les diverses confessions religieuses de même que les centres de généalogie de la *Genealogy Society of Utah* sont d'excellents endroits où effectuer des recherches dans le domaine.

- Comme la plupart des documents généalogiques sont sur microfilm, il n'est pas nécessaire de téléphoner avant de vous rendre aux Archives. Les lecteurs de microfilm sont attribués selon le principe du «premier arrivé, premier servi». Ils ne peuvent être réservés. On trouve des lecteurs et des imprimantes de microfilm dans la salle de lecture principale. Si vous souhaitez faire des copies, prenez soin d'apporter de la monnaie.

Effectuez vos recherches à distance

Comme de nombreux chercheurs ne sont pas en mesure de venir nous rendre visite à Toronto, certains services sont offerts dans les collectivités.

Service interprêt

Le réseau de prêt entre bibliothèques vous permet d'effectuer des recherches dans bon nombre de documents des Archives publiques de l'Ontario. Dans la plupart des bibliothèques publiques et universitaires de l'Ontario ainsi que dans bon nombre de services des archives et de bibliothèques du Canada et des États-Unis, on trouve le catalogue des microfilms des Archives publiques de l'Ontario disponibles par le truchement du service interprêt. On peut aussi accéder au catalogue par Internet.

Quelque 6 000 bobines contenant nos microfilms les plus populaires sont accessibles par interprêt. Vous pouvez donc effectuer des recherches poussées dans ces documents microfilmés sans avoir à vous rendre aux Archives. Même si la collection de microfilms sera surtout utile aux personnes qui enquêtent sur leurs antécédents familiaux, elle intéressera aussi d'autres chercheurs.

Les Archives publiques ne prêtent que les microfilms énumérés dans le catalogue. On y trouve des listes de certificats de naissance, de mariage et de décès, des dossiers judiciaires, des dossiers relatifs aux terres, des dossiers municipaux et des journaux multiculturels.

Parmi les certificats de naissance, de mariage et de décès, on retrouve :

- des certificats de baptême, de mariage et d'inhumation délivrés par les églises;
- des certificats de naissance, de mariage et de décès délivrés par le Registraire général de l'Ontario.

Parmi les dossiers judiciaires, on retrouve :

- des testaments provenant des cours de succession;
- des documents provenant de la Cour des sessions générales de la paix.

Parmi les documents relatifs aux terres, on retrouve :

- des index de lettres patentes;
- de la correspondance de l'Arpenteur en chef et du Commissaire des Terres de la Couronne;
- des annexes et des rôles fonciers;
- des décisions et des mandats;
- les documents des cantons.

Parmi les dossiers municipaux, on retrouve :

- des rôles d'évaluation et de recouvrement;
- des données des recensements locaux;
- des données des recensements des conseils.

Parmi les journaux multiculturels, on retrouve :

- quatre-vingt-onze journaux publiés par diverses communautés culturelles de l'Ontario entre 1930 et 1987.

Pour se procurer un exemplaire du catalogue, les bibliothèques ou les archives peuvent communiquer avec :

Archives publiques de l'Ontario
Service interprêt
77, rue Grenville, bureau 300
Toronto (Ontario)
Canada MSS 1B3

Tél. : (416) 327-1599 ou, sans frais,
1 800 668-9933 (Ontario)
Télécopieur : (416) 327-1999.

Sur demande, les Archives feront parvenir le catalogue à toute bibliothèque ou à tout service des archives du Canada ou des États-Unis. Le catalogue n'est pas distribué aux particuliers. Le service interprêt n'accepte que les demandes provenant d'une bibliothèque ou d'un service des archives.

POUR COMMANDER UN MICROFILM :

Consultez le catalogue à votre bibliothèque ou à vos archives locales. Prenez en note le numéro de référence du microfilm de même que la brève description du document qui figure dans le catalogue. Demandez la bobine de microfilm à une bibliothèque ou à des archives utilisant le système de prêt entre bibliothèques. Si vous avez besoin d'exemplaires des documents microfilmés, présentez votre demande de prêt à un établissement doté d'un lecteur ou d'une imprimante. Le microfilm ne doit pas sortir de l'établissement emprunteur.



Découvrir l'Ontario dans les Archives publiques

Les Archives publiques de l'Ontario préservent le patrimoine documentaire de la province et le mettent à la disposition du public. Depuis 1903, nous collectionnons les documents qui présentent un intérêt historique générés par le gouvernement de l'Ontario et le secteur privé. Comme complément des documents gouvernementaux officiels, on retrouve des documents d'entreprises, de clubs et d'associations, d'organisations syndicales et politiques et, enfin, de particuliers.

Même si la plupart de nos documents sont présentés sous forme écrite, vous pouvez également utiliser nos collections de photographies, de cartes, de dessins d'architecture, d'enregistrements sonores, de films et de vidéocassettes. Les Archives publiques recèlent plus de 200 000 pieds cubes de documents-papier. Chaque année, nous faisons l'acquisition d'au moins 10 000 pieds cubes de plus, surtout des documents gouvernementaux. Nous possédons également quelque 2 000 000 de photographies, 150 000 dessins d'architecture, 30 000 cartes de même que d'importantes collections audiovisuelles.

Parmi les documents du gouvernement de l'Ontario, on retrouve :

- des documents relatifs aux terres fournissant des détails quant à la propriété foncière, y compris des lettres patentes;
- des dossiers judiciaires, y compris des procédures judiciaires, des dossiers de mise en accusation, des testaments et des dossiers de divorce;
- des inscriptions au registre du commerce de sociétés exerçant leurs activités en Ontario;
- des certificats ontariens de naissance, de mariage et de décès;
- des plans du ministère des Travaux publics;
- des dossiers provenant du cabinet d'ex-Premiers ministres de l'Ontario;
- des photographies et des films faisant la promotion du tourisme en Ontario.

Parmi les documents émanant de sources privées, on retrouve :

- des dossiers de la Compagnie T. Eaton, y compris des catalogues et des photographies;
- des dossiers de la Société d'histoire multiculturelle de l'Ontario;
- des films amateurs des années 1920;
- des dessins d'architecture de la société d'E.C.B. Horwood;
- des lettres, des journaux intimes, des cartes et des dessins prove-

nant de la succession littéraire du premier Lieutenant-gouverneur de l'Ontario, John Graves Simcoe, et de sa famille;

- des documents de Conn Smythe, ex-propriétaire des Maple Leafs de Toronto;
- les journaux publiés en Ontario, présentés sur microfilm.

Les Archives publiques, en plus de nous aider à comprendre notre passé individuel et collectif, contribuent à assurer l'imputabilité de notre gouvernement.

Les chercheurs utilisent les Archives publiques de l'Ontario à de nombreuses fins. On fait appel à elles pour en apprendre plus long à propos de ses ancêtres, évaluer les retombées de politiques du gouvernement provincial, déterminer à quel moment une société donnée a amorcé ses activités ou quand un immeuble a été construit, de même que pour tenter de répondre aux questions quant au mode de vie des premiers colons. Les citoyens aiment à voir des photographies ou des cartes de la ville où ils habitent, ou encore à contempler d'anciennes et touchantes images d'une région donnée de la province. Aux Archives publiques de l'Ontario, on peut répondre à de nombreuses questions à propos de l'Ontario et de son histoire.

